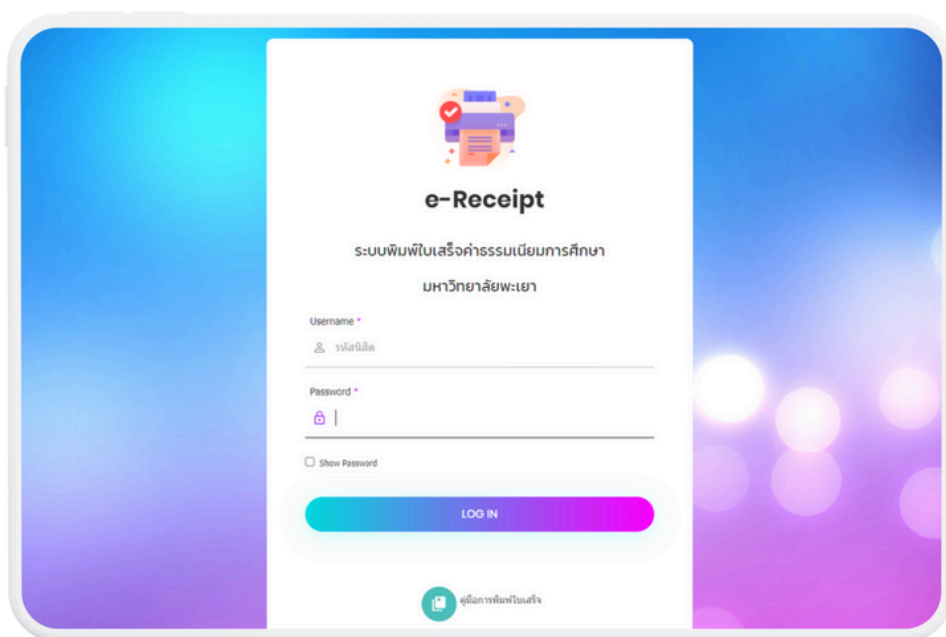




กองคลัง
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือแนวทางการขอรับบริการ

การพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา
(ผ่านระบบ e-Receipt)



งานการเงินรับ

054-466666 ต่อ 1051



<https://finance.up.ac.th>



upfinance@up.ac.th



ขั้นตอนการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ
งานการเงินรับ
การพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา (ผ่านระบบ e-Receipt)

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หลักฐานประกอบ
1	นิสิตประสงค์ขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้เข้าใช้บริการในเว็บไซต์ของกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา www.finance.up.ac.th/UPReceipt	นิสิต	1 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1.คู่มือการพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา 2. หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน
2	กรอกรหัสประจำตัวนิสิตและรหัสผ่าน (รหัสเดียวกันกับการเข้าระบบ REG) กรณีกรอกรหัสผิด 3 ครั้ง ต้องรอรระบบปลดล็อก 30 นาที	นิสิต	1 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 4.บันทึกข้อความของมหาวิทยาลัย ที่ อว7306/1885 ลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563
3	ตรวจสอบเงื่อนไขการขอรับจากคู่มือในเว็บไซต์ www.finance.up.ac.th/UPReceipt ก่อนการดำเนินการขอรับใบเสร็จรับเงิน	นิสิต	1 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
4	นิสิตเข้าสู่หน้ารายการใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว เลือกปีการศึกษาที่ต้องการขอรับใบเสร็จรับเงินเมื่อกดพิมพ์ ระบบจะแจ้งเตือนการพิมพ์และยืนยันการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	นิสิต	2 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
5	กดยืนยันการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ระบบจะแสดงหน้าใบเสร็จรับเงินพร้อม ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน	นิสิต	1 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
6	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ก่อนสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	นิสิต	1 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
7	กรณีนิสิตต้องการเอกสารประกอบการขอเบิกค่าเทอม สามารถพิมพ์เอกสารประกอบการขอเบิก (กรณีผู้ปกครองที่สามารถใช้เบิกได้) ได้แก่ “ประกาศกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา”	นิสิต	2 นาที/ ครั้ง	ระบบสารสนเทศของกองคลัง (E-Service) www.finance.up.ac.th/UPReceipt	ไม่มีค่าธรรมเนียม	